

WICHTIGE HINWEISE für VERANSTALTUNGEN

In allen Räumlichkeiten im Restaurant Gut Wulfsmühle

Wir haben für Ihre Planung noch einmal die wichtigsten Themen für Ihre Veranstaltung und Ihre Gäste aufgeführt:

Absprache / Probeessen / Weinauswahl

Es wäre am einfachsten, wenn Sie mit uns telefonisch einen Termin für eine erste Absprache vereinbaren würden.

Die erste Absprache sollte spätestens sechs Monate vor dem Datum Ihrer Veranstaltung stattfinden.

Bei diesem ersten Termin besprechen wir dann den groben zeitlichen und organisatorischen Ablauf Ihrer Veranstaltung, die Speiseauswahl etc.

Danach würden wir einen Termin zum Probeessen und zur Weinauswahl vereinbaren.

Falls Sie bei der ersten Absprache keine genaue Speiseauswahl getroffen haben, benötigen spätestens eine Woche vor dem Probeessen Ihre Speiseauswahl, gerne auch per Mail.

Unsere Buffet- und Menüvorschläge, Getränkepauschalen etc. finden Sie vorab auf unserer Internet-Seite unter dem Menüpunkt „Veranstaltungen“.

Wir berechnen für das Probeessen für die jeweiligen zwei gastgebenden Personen, bei einer Veranstaltung ab 50 Gästen, nichts. Jede weitere Person wird mit € 45,- berechnet.

Öffnungszeiten

Das Restaurant ist von Mittwoch bis Sonntag ab 11.00 Uhr geöffnet. Es ist an diesen Tagen ab 11.00 Uhr die Inhaber und/oder die Restaurantleitung als Ansprechpartner für Sie da.

Der Einlass der Gäste für Dekorationszwecke, Annahme der Hochzeitstorte oder ähnliches ist erst am Tage der jeweiligen Veranstaltung ab 10.00 Uhr möglich. Der Abbau der Dekoration muss spätestens am Tag nach der Veranstaltung bis 10.00 Uhr erfolgen.

Feuerwerk / Konfetti / Dekoration / Geschenke

Feuerwerke, egal welcher Art, sind strengstens verboten! Das Streuen von Konfetti ist sowohl drinnen, wie auch draußen, verboten. Sollte dieses doch erfolgen, werden Reinigungskosten in Höhe von mindestens € 500,- (oder mehr je nach Aufwand) fällig. Das Anbringen von Nägeln, Schrauben etc. ist verboten.

Weiterhin möchten wir Sie darauf aufmerksam machen, dass das Restaurant Gut Wulfsmühle keinerlei Haftung für im Restaurant und/oder in der Veranstaltungsscheune verwahrte Wertsachen, Geschenke oder ähnliches übernimmt.

Die Fenster und Türen müssen am Tag der Veranstaltung in der jeweiligen Räumlichkeit ab 23.00 Uhr geschlossen werden.

Sitzplan

Wir benötigen den Sitzplan spätestens sieben Tage vor Ihrer Veranstaltung. Wir decken die Tische dementsprechend ein. Die absolut endgültige Gästeanzahl benötigen wir zwei Tage vor Ihrer Veranstaltung, die dann aufgeführte Anzahl der Gäste wird von uns auch so berechnet.

Tischdekoration

Wir decken die Tische mit weißen Tischdecken und weißen Stoffservietten ein. Sie können entweder Kerzenleuchtern oder Windlichtern auswählen. Sollten Sie andere Blumendekoration, als unsere hauseigene, wünschen, müssen Sie diese bei einem anderen Dienstleister bestellen. In unserer Scheune stellen wir keinerlei Blumendekoration zur Verfügung.

Parkplätze

Es stehen vor dem Restaurant der Golfanlage und der Veranstaltungsscheune Parkplätze zur Verfügung. Bei Anreise mit einem Wohnmobil, welches über Nacht auf einem der beiden Parkplätze steht, ist dieses vor der Veranstaltung bei der Restaurantleitung oder den Inhabern anzukündigen. Es wird dann eine Abstellfläche zugeteilt.

Es ist nicht möglich eine Strom- und Wasserversorgung für Wohnmobile und/oder Wohnwagen zur Verfügung zu stellen. Es ist nicht möglich Zelte oder ähnliches aufzustellen.

Mindestumsatz/Stornierung

Der Mindestumsatz in unserer Scheune beträgt € 8.500,- pro Veranstaltung im Jahr 2024.

Bis 1 Jahr vor dem Termin Ihrer Veranstaltung kann kostenfrei storniert werden.

Für das Jahr 2025 können noch aufgrund der derzeitigen Preisentwicklungen keine Angebote erstellen.